

Comune
di
Partinico



Provincia di Palermo
C.F. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore **MANUTENZION, VERDE e SERVIZI CIMITERIALI**

Responsabile: **Ing. Lo Grande Nunzio**

Ufficio del **CAPO SETTORE**

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA - tel./fax 091 8781019

COPIA AZBO.

SETTORE MANUTENZIONI, VERDE E SERVIZI CIMITERIALI

Protocollo Determinazioni N° 979 del 10-09-18

OGGETTO	RIASSETTO UFFICI E PERSONALE DEL SETTORE MANUTENZIONI, VERDE E SERVIZI CIMITERIALI – anno 2018
Responsabile del Settore: Ing. Lo Grande Nunzio	
Ufficio Proponente : <i>Ufficio del Capo Settore</i>	
Responsabile del Procedimento: Ing. Lo Grande Nunzio	

Trasmesso all'Albo Pretorio in data 12-09-18

SETTORE N. 5

REG. N° 84

DEL 10-09-2018.



Settore MANUTENZION, VERDE e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA - tel./fax 091 8781019

**Oggetto: RIASSETTO UFFICI E PERSONALE DEL SETTORE
MANUTENZIONI, VERDE E SERVIZI CIMITERIALI - anno
2018**

Il Responsabile del Settore

Visto il T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000);

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L.;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto i vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di G. M. n. 31 dello 09/02/2017 con cui è stato istituito il settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali che accorpa le manutenzioni edili, le manutenzioni stradali e di illuminazione pubblica, la gestione dei servizi cimiteriali, agricoltura e randagismo e sicurezza sugli immobili comunali;

Visto l'art. 20 del citato Regolamento che stabilisce che i responsabili di settore godono di autonomia organizzativa nell'ambito delle risorse loro assegnate

Vista la determina Sindacale n. 23 del 20/07/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile del settore Manutenzione, Verde e Servizi Cimiteriali al sottoscritto, ing. Lo Grande Nunzio;

Vista la deliberazione di G.M. n. 52 del 16/03/2017 con la quale l'Amm.ne Com.le ha riassegnato le risorse umane alle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente a seguito del processo di riorganizzazione effettuato con deliberazione di G. M. n. 58/2016;

Vista la determinazione del R.S. n. 560 del 20/04/2017 avente per oggetto: Riassetto uffici e personale del settore Manutenzione, Verde e Servizi cimiteriali;

Considerato:

- che nell'ambito del settore alcuni dipendenti sono andati in pensione e qualche altro è prossimo, con particolare riferimento al sig. Ponzini Francesco, elettricista assegnato all'ufficio manutenzioni impianti illuminazione pubblica in pensione dallo 01/08/2018, e la sig.ra Tornetta Francesca, resp.le dell'ufficio Agricoltura, caccia e pesca, raccolta funghi e manutenzione mezzi in pensione dallo 01/12/2018;

- che l'ufficio manutenzione impianti di illuminazione pubblica è privo di elettricista e la richiesta di attribuzioni di mansioni superiori al dipendenti Marrocco Vincenzo ha avuto parere di diniego da parte del responsabile del settore Risorse Umane e dal Segretario Generale;

- che per tali motivi detto ufficio non ha motivo di esistere ed il personale ivi assegnato può essere accorpato all'ufficio manutenzioni edilizie in cui è presente l'unico personale con la qualifica di elettricista, il sig. Palazzolo Antonino;

- che per motivi di salute qualche altro dipendente con carica di responsabile di ufficio è assente e momentaneamente non può rientrare;



Settore MANUTENZION, VERDE e SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio

Ufficio del CAPO SETTORE

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Accertato che in virtù del personale assegnato, del personale in pensionamento, del personale assente per motivi di salute, il personale in servizio alla data odierna risulta composto come segue:

1	Lo Grande Nunzio	D3	D6	36	Ingegnere
2	Arancio Leonardo	A1	A2	36	Addetto serv esterni
3	Arculeo Vito	A1	A2	36	Addetto serv esterni
4	Cannatella Giuseppe	A1	A4	36	Addetto serv. Esterni
5	Costa Vito	C1	C4	36	Ass. Amm./Contab.
6	Costa Vito	B1	B5	36	Oper.supp. serv Tecn.
7	D'Amico Vito	B1	B2	36	Oper.supp. serv Tecn.
8	Davi Mario	A1	A2	36	Addetto serv esterni
9	Di Maggio Fiorenzo	B1	B4	36	Oper.supp. serv Tecn.
10	Di Pace Lorenzo	A1	A2	36	Addetto serv esterni
11	Drago Salvatore	A1	A2	36	Addetto serv esterni
12	Evola Vito	A1	A4	36	Addetto serv esterni
13	Geraci Antonino	B1	B5	36	Op. supp. Servizi tecnici
14	Lo Bianco Salvatore	A1	A2	36	Addetto serv esterni
15	Lunetto Francesco	A1	A2	36	Addetto serv esterni
16	Palazzolo Antonino	B1	B2	36	Oper.supp. serv Tecn.
17	Pampinella Francesco	A1	A2	36	Addetto serv esterni
18	Puleo Salvatore	A1	A5	36	Addetto serv esterni
19	Puleo Vincenzo	B1	B2	36	Oper.supp. serv Tecn.
20	Tinnirello Antonio	C1	C5	36	Ass. Att. Tecn e Prog.
21	Toia Antonino	A1	A2	36	Addetto serv interni/esterni
22	Tornetta Francesca	C1	C4	36	Ass. Amm./Contab.
23	Viola Gino	C1	C4	36	Ass. Att. Tecn e Prog.
24	Zeferino Salvatore G.nni	A1	A2	36	Addetto serv esterni
25	Ales Maria	B1	PUC	24	Oper.supp serv amminstr
26	Arculeo Maria	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
27	Barbarotto Giovanni	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
28	Bilello Tommaso	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
29	Bommarito Filippo	C1	Contr	18	Ass. Att. Tecn e Prog.
30	Brugnano Ludovico	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
31	Centineo Salvatore	C1	CoCoCo	18	Ass. Att. Tecn e Prog.
32	Cortese Gioacchino	A1	Contr	36	Addetto serv interni/esterni
33	De Luca Concetta	A1	Contr	21	Addetto serv int/esterni
34	Di Trapani M. Giuseppina	C1	Contr	18	Ass. Amm./Contab.
35	Farraguto Calogero	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
36	Finazzo Pietro	A1	Contr	36	Addetto serv int/esterni
37	Gagliano Gioacchino	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
38	Gagliano Salvatore	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
39	Guida Domenico	A1	Contr	21	Addetto serv int/esterni
40	Lo Biondo Antonietta	C1	Contr	18	Ass. Amm./Contab.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Settore MANUTENZION, VERDE e SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio

Ufficio del CAPO SETTORE

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

41	Lo Biundo Vincenzo	C1	Contr	18	Assist amm./cont
42	Lo Cascio Giovanni	A1	Contr	21	Addetto serv int./esterni
43	Lunetto Gaetano	A1	Contr	21	Addetto serv int/esterni
44	Marrocco Salvatore	A1	Contr	21	Addetto serv int/esterni
45	Marrocco Vincenzo	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
46	Mollame Lorenza	C1	PUC	24	Ass.te amm.vo cont.le
47	Monte Michele	A1	Contr	21	Addetto serv int./esterni
48	Oliveri Maurizio	C1	PUC	24	Ass. Amm./Contab.
49	Orlando Girolamo	C1	PUC	24	Ass. Att. Tecn e Prog.
50	Pizzolato Angelo	A1	Contr	21	Addetto serv int./esterni
51	Priziola Salvatore	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
52	Reale Leonardo	A1	Contr	21	Addetto serv interni/esterni
53	Rescica Marinella	D1	PUC	24	Spec. Att. Tecn prog
54	Sanzone Filippo	C1	Contr	18	Ass.att. Tecn/prog
55	Spadafora Massimiliano	A1	Contr	21	Addetto serv int./esterni
56	Taormina Salvatore	B1	PUC	24	Op supp. Servi amm

Preso atto, inoltre, ;

- che con determinazione sindacale n. 26 del 25/07/2018 è stato conferito l'incarico di sostituto del responsabile del settore Manutenzioni, Verde e Servizi cimiteriali al geom. Viola Gino ;

Ritenuto che si rende, comunque, necessario provvedere a riorganizzare il settore con una struttura organizzativa titolare di procedimenti omogenei (uffici) con il personale presente riservandoci di rimodulare la stessa nel momento in cui ciò si rendesse necessario;

Rilevato che ai sensi degli art. 10 e 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la gestione del personale assegnato e la organizzazione delle unità operative titolari di procedimenti omogenei, denominati uffici, spetta al Responsabile del settore in virtù degli autonomi poteri organizzativi attribuiti dal Regolamento, e che l'art. 12, c. 7, del richiamato Regolamento attribuisce al Responsabile del settore, con proprio atto motivato, sentito il Segretario generale, il potere di affidare le funzioni di responsabile d'ufficio al personale inquadrato in categoria idonea alle funzioni da svolgere;

Ciò premesso,

- tenuto conto del personale assegnato e degli obiettivi assegnati;
- sentiti il Segretario generale e gli Assessori interessati;



Settore MANUTENZION, VERDE e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Visto l'art. 20 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che definisce le competenze del Responsabile di Settore;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 24 del Regolamento relativamente alle competenze dei Responsabili di Ufficio;

DETERMINA

Art. 1 – Organizzare le risorse umane del settore nei seguenti uffici per le quali sono individuate le risorse umane, le funzioni ed i servizi attribuiti ed i relativi responsabili:

A	Gestione del bilancio di settore, residui attivi e passivi, programmazione e monitoraggio delle attività del settore, delle risorse economiche e del personale assegnato, procedure di acquisto tramite CONSIP e mercato elettronico, fatture elettroniche, anagrafe edilizia scolastica e manutenzione, bollo e assicurazione mezzi				
A.1	Nunzio Lo Grande	D3	D6	Ingegnere	Responsabile del settore
A.2	Lo Biondo Antonietta	C1	Contr	Ass. amm./ contab.	
A.3	Barbarotto Giovanni	A1	Contr	Add. Ser. Int/est	

1. Servizi generali, protocollo e archiviazione, pulizia locali, caccia e raccolta funghi: gestione del protocollo interno, cura, ricezione e trasmissione corrispondenza da e per protocollo generale, registrazione e catalogazione delle delibere di GM e di CC, delle ordinanze e/o determine sindacali e di settore, gestione delle istanze del personale assegnato, scannerizzazione ed archiviazione informatica ed utilizzo di sistemi informatici (posta elettronica) e telematici (fax), cura delle notifiche interne, registrazione ferie e monitoraggio, gestione magazzino beni di consumo per pulizia, pulizia uffici ed aree pertinenziali esterne, stampa mensile ed archiviazione del protocollo informatizzato, tenuta del registro scritture private, rilascio licenze di caccia e pesca, rilascio e gestione tesserini funghi.					
1.1	Rescica Marinella	D1	PUC	Spec. Att. Tecn. prog	Resp.le ufficio
1.2	De Luca M. Concetta	A1	Cont	Add. Serv est/int	
1.3	Ales Maria	B1	PUC	Op. sup. serv. Amm.	
1.4	Cannatella Giuseppe	A1	A4	Add. Serv est/int	
1.5	Tornetta Francesca	C1	C4	Ass. Amm./Contab.	



Settore MANUTENZION, VERDE e SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio

Ufficio del CAPO SETTORE

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA - tel./fax 091 8781019

Dare atto che il settore ha carattere prettamente operativo, per cui, la presente distribuzione del personale e dei mezzi nei vari uffici non è statica ma dinamica.

Sulla base delle esigenze dell'Amm.ne, imprevedibili, sopravvenute ed organizzative i responsabili degli uffici devono dialogare e collaborare al massimo ed il personale assegnato ad un ufficio su disposizione di servizio, verbale o scritta, del responsabile di ufficio o del responsabile del settore deve collaborare con altro personale di altro ufficio.

Il Responsabile del Settore in aggiunta alle superiori assegnazioni potrà affidare l'istruttoria e nominare responsabile del procedimento ciascun responsabile di ufficio o dipendente sulla base della competenza.

A tal fine, in aggiunta a quanto sopra ed in specifico si indicano le seguenti collaborazioni:

1. - Il signor Oliveri Maurizio per quanto riguarda la parte tecnica della gestione del verde farà riferimento e sarà coadiuvato dal sig. Lo Biundo Vincenzo e dal sig. Tinnirello Antonio nonché dalla dott.ssa Rescica Marinella.
2. - I sig.ri Gagliano Salvatore ed Evola Vito collaboreranno con il resp.le del settore per la gestione operativa della manutenzione dei mezzi del settore.
4. - La sig. Rescica Marinella collaborerà con il dott. Tinnirello Antonio per la gestione dell'ufficio agricoltura secondo le necessità periodiche.

Dare atto che per quanto in questa sede non specificato ma che sarà evidenziato dal personale interessato si provvederà con successivo apposito atto amministrativo integrativo e/o rettificativo.

Il Resp.le di ufficio, oltre ad adempiere ai doveri prescritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigilerà sulla regolare presenza del personale assegnato, sul rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita, avrà cura di verificare che il personale assegnato abbia un adeguato carico di lavoro da svolgere e vigilerà che tale carico di lavoro sia regolarmente svolto nell'arco dell'unità di tempo assegnato, risolvendo eventuali cause ostative e rendendo disponibili in tempo utile gli attrezzi di lavoro e le risorse necessarie perché il servizio venga reso regolarmente.

Il resp.le di ufficio vigilerà inoltre sull'ottemperanza delle prescrizioni in materia di sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e s. m. ed i., ed in particolare sull'equipaggiamento dei DPI assegnati e necessari in funzione dei lavori da svolgere ed è autorizzato ad intraprendere i provvedimenti disciplinari in merito. In assenza dei dispositivi di sicurezza dovrà essere assunta ogni cautela per ridurre il rischio nell'attività lavorativa.

Gli ordinativi di acquisizione di beni e servizi con pagamenti economici saranno gestiti e curati da ciascun responsabile di ufficio su assegnazioni dei capitoli da parte del resp.le di settore. Ogni resp.le di ufficio trasmetterà la richiesta direttamente all'economista.



Settore MANUTENZION, VERDE e SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio

Ufficio del CAPO SETTORE

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Al fine di rendere trasparente l'attività del settore, ogni U. O. inserirà i servizi e gli interventi di manutenzione in un giornale dei lavori e, per quanto possibile, in un programma mensile, nei quali gli stessi saranno elencati in sequenza cronologica e che saranno pubblicati sul profilo dell'Ente ai sensi della vigente norma sulla trasparenza e legalità.

In caso di assenza o di impedimento di personale e nei casi di urgenza e necessità per i quali occorre un maggior numero di personale in una qualsiasi unità operativa, il personale, indipendentemente dal profilo professionale, potrà essere temporaneamente trasferito a seguito di disposizione di servizio del Resp.le di settore e del Sostituto dietro segnalazione del responsabile delle unità operative.

Per quanto non espressamente trattato, si rinvia alle norme, agli atti e ai regolamenti vigenti.

Copia della presente sarà notificata al resp.le del settore Risorse Umane, dott.ssa Maria Pia Motisi, per quanto di sua competenza in materia di personale e di timbrature sui luoghi di lavoro, nonché ad ogni Responsabile di ufficio con onere di darne diffusione ai componenti interni alla propria unità operativa.

Copia della presente determinazione è trasmessa al Sindaco ed agli Assessori interessati.

Partinico li _____

La presente sarà notificata :

- al Segretario Generale; ✓
- al Coordinatore dei settori; ✓
- ai Responsabili di Ufficio con l'onere della sua immediata esecuzione ✓
- all'URP. ✓

IL Responsabile del settore Manutenzione
Ing. Lo Grande Nunzio